



KODU

301.10. Uygun Olan Alt Kodlar
301.11. Uygun Olan Alt Kodlar

Sorumlular

İŞİN ADI

Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kabulü

İş Süreçleri

TOPLAM SÜRE

18 Gün

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri Birimi

Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci kontenjanları ilgili programa başvuru dönemlerinde Anabilim dallarından istenir

Yönetmelik (Madde 11)

10 dk

ABD Başkanlığı

Özel şartlı öğrenci kontenjanları, lisansüstü kontenjanlarla beraber ABD tarafından kurul kararı alınarak EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.

12 Gün

Enstitü Kurulu

Anabilim Dallarından gelen kontenjan ve alım şartları Enstitü Kurulu gündemine alınır ve kararlar Senatoya sunulur.

1 Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Senatodan gelen kontenjan ve alım şartlarına göre Üniversitenin ve Enstitü web sayfasında sitesinde ilan edilir.

Sag.Bil.Enst

30 dk

Öğrenci

Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu

Başvurular, gerekli belgelerle ilan edilen başvuru süresi içerisinde, şahsen ya da posta yolu ile ilgili veya Enstitü resmi mail adresine yapılır.

sabien@aku.edu.tr

Öğrenci İşleri Birimi

Yapılan başvurular değerlendirilmek üzere ilgili Anabilim Dallarına gönderilir.

1 Gün

ABD Başkanlığı

Anabilim Dallarına başvuruları değerlendirerek Enstitüye gönderir

3 Gün

Enstitü Yönetim Kurulu

Anabilim Dallarından gelen değerlendirmeler sonucu belirlenen asil ve yedek öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulunda nihai karara bağlanır.

1 Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Kayıt yapmaya hak kazanan asil ve yedek öğrenci listeleri, kayıt süreleri, kayıt için gerekli belgeler içeren bilgiler Enstitü web sayfasında ilan edilir.

Sag.Bil.Enst

30 dk

Öğrenci

Öğrenci istenen belgelerle birlikte kesin kayıt tarihlerinde kaydını yaptırır.

Bitiş