KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
010.10 - 645	**Tebliğ Yazıları ve Duyurular**	3 Saat 5 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel / Yazı İşleri Birimi	Rektörlükten veya diğer birimlerden gelen tebliğ yazıları ilgili personele tebliğ- tebellüğ belgesi düzenlenerek imzalatılır. Duyurular ise personele elektronik posta yoluyla duyurulur.	2 saat
Personel / Yazı İşleri Birimi	İlgili birim tarafından Tebliğ-tebellüğ belgesi isteniyorsa üst yazı ile bildirilir.	1 Saat
Personel / Yazı İşleri Birimi	Tebliğ- tebellüğ belgeleri Özlük dosyasına kaldırılır	5 Dk.
	Bitiş	