



KODU

302.02.01 - 302.02.02
302.04.16

İŞİN ADI

Seminer Sunumu

TOPLAM SÜRE

1 Yarıyıl

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri en az bir seminer dersini almaları ve başarılı olmaları gerekir

Öğrenci

Öğrenci ders kayıtları sırasında müfredatında «Seminer» dersi hangi dönemde ise seçer.

Danışman

Danışman öğretim üyesi, öğrenciye seminer konusunu verir.

Öğrenci

Öğrenci dönem sonunda (Final sınav tarih aralığında) seminerini, dinleyicilere açık olarak sunar.

Danışman

Seminer sunumu sonunda Danışman öğretim üyesi, seminer sunumun başarılı olup olmadığını gösteren «Seminer Değerlendirme Formunu» doldurur.

Danışman

Danışman «Seminer Değerlendirme Formunu» ve başarılı ise seminerin dijital kopyasını (Tez Yazım Kılavuzuna göre yazılmış) Enstitüye teslim edilmek üzere ABD Başkanlığına verir ve OBİS üzerinden YT veya YZ notunu girer.

Seminer Değerlendirme Formu

ABD Başkanlığı

Anabilim Dalı Başkanlığı, Danışman Öğretim üyesinin verdiği belgeleri Enstitüye EBYS üzerinden gönderir.

Öğrenci İşleri Birimi

Seminerle ilgili belgeler öğrenci dosyasına kaldırılır.

Bitiş