



### KODU

302.11.02  
050.02 – 050.04

### Sorumlular

### İŞİN ADI

Kayıt Dondurma

### İş Süreçleri

Lisansüstü programlarda öğrencilerin kayıt dondurma hakkına sahiptirler.

### TOPLAM SÜRE

15 Gün

### Süreler

Yönetmelik  
Madde 33

### Başlangıç

Öğrenci

Öğrenci Enstitünün web sayfasındaki «Kayıt Dondurma İstem Dilekçesini» doldurur ve ekleriyle beraber Danışmanına teslim eder

Kayıt Dondurma  
Dilekçesi

Danışman

Danışman Öğretim üyesini «Kayıt Dondurma İstem Dilekçesini» imzalar ve Anabilim Dalı Başkanlığına verir.

ABD Başkanlığı

Anabilim Dalı Başkanlığı «Kayıt Dondurma İstem Dilekçesini» üst yazı ile Enstitüye gönderir.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, talebi karara bağlar. (en fazla iki yarıyıl, askerlik nedeniyle üç yarıyıl kayıt dondurma kararı verebilir.

15  
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar Anabilim Dalına, öğrenciye bildirilir, olumlu ise OBS işlenir

### Bitiş