

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
040	Faaliyet Raporu Hazırlama	20 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı

Birim faaliyet raporunun hazırlanması için ilgili birimden yazı gelir.

Sağlık Bilimleri
Enstitüsü

Çalışma sayfası oluşturulur. Birim içi görev dağılımı yapılır.

2
Gün

Tüm Birimler

Yapılan görev dağılımı sonrası her birim kendi alanı ile ilgili çalışma yapar.

10
Gün

Tüm Birimler

Birimler tarafından görev alanı ile ilgili yapılan çalışma sonuçları yazı işleri birimine bildirir.

1
Gün

Personel/Yazı İşleri
Birimi

Tüm birimlerden gelen veriler önceden hazırlanan çalışma sayfasına işlenerek düzenlenir.

3
Gün

Personel/Yazı İşleri
Birimi

Hazırlanan rapor birim amirlerine sunularak kontrolden geçirilir.

1
Gün

Personel/Yazı İşleri
Birimi

Birim amirlerince son şekli verilen rapor ıslak imza için onaya sunulur

1
Gün

Personel/Yazı İşleri
Birimi

İmzalanan rapor Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, birim web sayfasında yayınlanır.

1
Gün

Personel/Yazı İşleri
Birimi

Rapor dosyasına kaldırılarak işlem bitirilir.

1
Gün

Bitiş