# Afyon Kocatepe Üniversitesi

## Yabancı Diller Yüksekokulu

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 929 | **Akademik Personel Görev Uzatımı İşlemleri** | 2 Gün 2 Saat |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| Enstitü | Akademik personel ihtiyacı Enstitüye bağlı Anabilim Dallarının talebi üzerine Personel Daire Başkanlığı'na yazıyla bildirilir. | 1 Saat |
| Personel İşleri Birimi | Rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde ilana çıkılması için alınacak personele ilişkin "aranacak şartlar" yazıyla bildirilir. | 1 Saat |
| Personel Daire Başkanlığı | Personel daire Başkanlığı tarafından ilana çıkılır ve süresi içerisinde başvuran kişilerin başvuruları alınır. | |
| Personel İşleri Birimi | Personel Daire Başkanlığı'nın ilanı sonrasında yazısı üzerine Öğr. Grv . alımı için Yüksekokul Yönetim kurulu kararı ile 3 asil ve 1 yedek üye oluşturulur. Jüri üyelerine görevlendirme ve sınav tarih yazıları yazılır, posta ile veya elden gönderilir. | 1 Gün |
| Personel İşleri Birimi | Öğr. Grv. alımı için başvuru şartlarını taşıyan adaylar ilgili jüri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur ve tutanakla birlikte Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir. | 1 Gün |
| | Bitiş | |