



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIMI

Doküman No:  
İlk Yayın Tarihi: 2.04.2021  
Revizyon Tarihi: 15.11.2022  
Revizyon No : 01

<b>Görev Ünvanı (2)</b>	Enstitü Müdür Yardımcısı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Personeli	Sayfa / 01
<b>Üst Yönetici / Yöneticileri (3)</b>	Enstitü Müdürü		
<b>Astları (4)</b>	Enstitü Akademik ve İdari Personel		
<b>Vekalet Eden (5)</b>	Enstitü Müdür Yardımcısı		
<b>Görevin Kısa Tanımı (6)</b>	Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyon ve misyonu doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalarda bulunur. Enstitü Müdür Yardımcıları Müdüre karşı sorumludurlar ve Müdür olmadığı zaman vekalet ederler.		
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.</li><li>* Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunur.</li><li>* Eğitim ve öğretimle ilgili duyuruların Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlar.</li><li>* Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlar, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirler ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.</li><li>* Enstitü Müdür Yardımcıları, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirmede Enstitü Müdürü adına hareket ederler ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.</li><li>* Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.</li><li>* Enstitünün düzenlediği ya da ortak olduğu konferans, seminer ve toplantı işleri ile ilgili çalışmaları yürütür.</li><li>* Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet eder.</li><li>* Öğrencilerin Enstitüyü değerlendirmesi için anketler uygulanmasını sağlar,</li><li>* Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar,</li><li>* Öğretim elemanlarının programlarının hazırlanmasını sağlar,</li><li>* Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.</li><li>* Uzaktan öğretim ders içeriklerini denetler ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlar.</li></ul>		
<b>Görevin Gerekli Nitelikler (8)</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak. /		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Enstitü Müdür Yardımcısı</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Enstitü Müdürü</p>			

Not:Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam ( 2 ) Sayfadan ibaret olup,Toplam ( 14 ) Görev Tanımlaması Yapılmıştır



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIMI

Doküman No:  
İlk Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No :

Görev Ünvanı (2)	Enstitü Müdür Yardımcısı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sayfa / 02
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Enstitü Müdürü		
Astları (4)	Enstitü Akademik ve İdari Personel		
Vekalet Eden (5)	Enstitü Müdür Yardımcısı		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyon ve misyonu doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalarda bulunur. Enstitü Müdür Yardımcıları Müdüre karşı sorumludurlar ve Müdür olmadığı zaman vekalet ederler.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	* Yeni anabilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapar.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak. /		
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. ...../...../..... Görev Ünvanı Enstitü Müdür Yardımcısı			
(10) ONAYLAYANIN ...../...../..... Onaylayan Amirin Ünvanı Enstitü Müdürü			

Not: Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam ( 2 ) Sayfadan ibaret olup, Toplam ( 14 ) Görev Tanımlaması Yapılmıştır