

**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**ÇEVİRİMİÇİ OLARAK YAPILACAK TEZ İZLEME KOMİTE TOPLANTILARI,  
YETERLİK SINAVLARI VE TEZ SAVUNMA SINAVLARININ  
YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN, USUL, ESAS VE İLKELER**

---

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu usul, esas ve ilkelerin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü'ne bağlı lisansüstü programlarda çevrimiçi olarak yapılacak tez izleme komite toplantıları, yeterlik sınavları ve tez savunma sınavlarının yürütülmesine ilişkin kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Sağlık Bilimler Enstitüsü bünyesindeki anabilim dallarına bağlı programlarda, çevrimiçi olarak yapılacak olan, tez izleme, doktora yeterlik, yüksek lisans tez savunma ve doktora tez savunma sınavlarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu usul, esas ve ilkeler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 68 inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Usul, Esas ve İlkeler**

**Genel usul, esas ve ilkeler**

**Madde 4 -** (1) Çevrimiçi olarak yapılacak, tez izleme (TİK), doktora yeterlik, yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavları için her ne kadar simültane olarak süreci kaydedebilen interaktif platformlar/programlar kullanılabilirse de **üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminde** kullanılan sisteminin öncelikli olarak kullanılması önerilmektedir.

(2) İlgili sınavlar için **üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminde** kullanılan sistem dışında herhangi bir interaktif program/platform kullanılmışsa ilgili sınavlara ilişkin görüntü kaydının CD'ye kaydedilerek Enstitüye teslim edilmesi veya toplantı kaydının enstitü e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir. Belirtilen sınavlar için uzaktan öğretim sisteminde kullanılan sisteminin kullanılması halinde sınav otomatik olarak kaydedileceğinden, herhangi bir görüntü kaydı teslim edilmesine gerek yoktur.

(3) İlgili sınavlar, daha önceden anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilen tarih ve saatte yapılmalıdır.

(4) Çevrimiçi olarak yapılacak sınavlarda görev alan tüm jüri üyelerinin ve ilgili öğrencinin çevrimiçi olarak bağlantı kurabildiğinden emin olunmadan sınava başlanmamalıdır. Birden fazla jüri üyesi ve öğrenci aynı ortamda bağlantı kurabilir.

(5) Çevrimiçi yapılan sınavlarla ilgili belgelerin eksiksiz doldurularak imzalatılmasından ve ilgili sınavlara ilişkin belirtilen şekil ve süre içinde Enstitüye ulaştırılmasından ve sürecin sağlıklı bir şekilde işlemesinden öğrenci ve danışman sorumludur.

(6) İlgili sınavlara yönelik daha önceden sınavların yüz yüze (fiziksel) olarak yapılacağına yönelik Enstitüye gönderilen talep yazılarında değişiklik yapılarak sınavın çevrimiçi olarak yapılacağına karar verilmişse, ilgili sınav için istenen çevrimiçi sınav tarihinden en az üç gün önce bu durum anabilim dalı başkanlığı tarafından EBYS aracılığı ile Enstitüye bildirilmelidir. Her durumda sınavın yapılacağı bu tarih daha önceden yüz yüze (fiziksel) olarak yapılacağı bildirilen sınav tarihinden sonra (geçerli mazeretler hariç) olamayacaktır.

(7) Gerekli görüldüğünde bu usul, esas ve ilkeler Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile güncellenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tez İzleme, Yeterlik ve Tez Savunma Sınavlarına Yönelik Usul, Esas ve İlkeler**

#### **Tez izleme sınavlarına (TİK) yönelik usul, esas ve ilkeler**

**Madde 5 - (1)** Çevrimiçi yapılacak, tez izleme komite toplantıları (sınavları) için **üniversitemiz uzaktan öğretim** sisteminde kullanılan sistem kullanılacaksa, ilgili sistemin kullanılacağına dair Enstitünün web sitesinde de ilan edilen çevrimiçi yapılacak sınavlar için randevu talep formunun doldurularak ilgili sınavlardan bir hafta önce Enstitüye teslim edilmesi/gönderilmesi gereklidir.

(2) İlgili sınavlar için **üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminin** kullanılması halinde sınav otomatik olarak kaydedileceğinden, kayıt CD'sin Enstitüye teslim edilmesine gerek yoktur. Sadece öğrencinin tezine ilişkin ara rapor Enstitüye teslim edilmelidir.

(3) **Üniversitemiz uzaktan öğretim** sistemi dışında başka bir sistem kullanılarak çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek/gerçekleştirilen TİK toplantıları yapıp sonuçlandırıldıktan sonra sınava dair görüntü kayıtları CD'ye kaydedilerek öğrencinin tezine ilişkin ara raporu ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir. Kayıt CD'si elden teslim edilir ya da e-posta ile gönderilir. CD'nin üzerine veya e-mail içeriğine öğrenci numarası, sınavın adı ve tarihi yazılır.

(4) Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Formu ve ilgili diğer sınav belgelerin ıslak imzalı olarak anabilim dalı üst yazısı ekinde en geç 10 gün içinde enstitüye gönderilmelidir.

(5) Çevrimiçi olarak yapılan TİK'lerde ilgili belgelerin eksiksiz doldurulmasından, imzalanmasından ve zamanında Enstitüye teslim edilmesinden öğrenci ve danışman sorumludur.

### **Yeterlik ve Tez Savunma sınavlarına yönelik usul, esas ve ilkeler**

**Madde 6 -** (1) Doktora Yeterlik ve Tez Savunma sınavları jürisi atama teklifi, anabilim dalı başkanlığı üst yazı ekinde enstitüye gönderilirken üst yazıda sınavın çevrimiçi olarak yapılacağı belirtilmelidir. Bu husus aynı zamanda jüri atama teklifi formunda yer alan "sınav yeri" bölümüne "**Çevrimiçi**" yazılmak sureti ile belirtilmelidir.

(2) İlgili sınav, daha önceden anabilim dalı tarafından yapılan sınav talebine istinaden anabilim başkanlığı tarafından enstitüye bildirilen tarih ve saatte yapılmalıdır.

(3) Çevrimiçi olarak yapılacak yeterlik ve tez savunma sınavlarının yazılı kısmı için üniversite dışından gelecek jüri üyesi/üyeleri tarafından sorulacak sınav soruları ve cevap anahtarları e-mail veya başka bir interaktif platform aracılığıyla anabilim dalı başkanına veya danışmana gönderilir. Yazılı sınav danışman ve/veya görevlendirilen başka bir öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Öğrenci cevapları, yine e-mail veya fotoğraf çekilerek başka interaktif platformlardan biriyle üniversite dışından gelecek jüri üyelerine gönderilerek okuma (notlandırma) işlemi gerçekleştirilerek, ilgili jüri üyeleri tarafından yine anabilim dalı başkanına veya danışmana aynı şekilde (e-mail veya başka bir interaktif platform aracılığıyla) gönderilir. Jüri üyesinin takdir ettiği not "doktora yeterlik sınav sonuç formuna" işlenir.

(4) Çevrimiçi olarak yapılacak tez savunma ve doktora yeterlik sınavlarının sözlü kısmı için üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminde kullanılan sistemi kullanılacaksa, ilgili sistemin kullanılacağına dair Enstitünün web sitesinde de ilan ettiği edilen çevrimiçi yapılacak sınavlar için randevu talep formunun doldurularak ilgili sınavlardan bir hafta önce Enstitüye teslim edilmesi/bildirilmesi gereklidir.

(5) İlgili sınav için üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminin kullanılması halinde sınav otomatik olarak kaydedileceğinden, sınav kaydının Enstitüye teslim edilmesine gerek yoktur.

(6) Üniversitemiz uzaktan öğretim sistemi dışında başka bir interaktif program/platform kullanılarak çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek/gerçekleştirilen “Doktora Yeterlik Sınavı’nın” yapılıp sonuçlandırıldıktan sonra görüntülü kaydı CD’ye aktarılarak yada e-posta aracılığı ile Enstitüye teslim edilmelidir. CD’nin üzerine veya e-posta bilgilerine öğrenci numarası, sınavın adı ve tarihi yazılmalıdır.

(7) İlgili belgeler ıslak imzalı olarak anabilim dalı üst yazısı ekinde en geç 10 gün içinde enstitüye gönderilmelidir.

(8) Çevrimiçi olarak yapılan tez savunma sınavlarında, ilgili belgelerin eksiksiz doldurulması ve imzalatılmasından öğrenci ve danışman sorumludur.

1. Çevrimiçi olarak yapılacak tez savunma sınavının bitiminde izlenecek süreçler ise aşağıdaki gibi olacaktır:
2. Enstitü tarafından şekil kontrolünün yapılabilmesi için savunma aşamasını geçen ve başarılı bulunan tezin ciltlenmeden önce tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekildeki son hali, öğrenci tarafından enstitü web sitesi ([sabien@aku.edu.tr](mailto:sabien@aku.edu.tr)) adresine pdf formatında gönderilmelidir.
3. Enstitü tarafından şekil ve yazım kuralları açısından incelenen tezin basılabilir olduğuna dair sonuç, öğrenciye (gerekirse danışmana) yine mail yolu ile bildirilir.
4. Eğer tezde düzeltme gerekli ise işlem tekrar edilir.
5. İlgili tez Enstitü tarafından ciltlenmeye uygun görülmüşse, öğrenci tezini yönetmelikte belirtilen usullere uygun olarak ve istenen sayıda çoğaltarak ciltleme işlemini gerçekleştirir.

6. Bu süreçte, öğrenci tezinin ciltlenmiş halini imza için enstitüye kendisi getirmeyebilir, kargo, posta vb. yollarla iletebilir. Yalnız tezin teslim alınma vb. ile ilgili takip ve sorumluluk tamamıyla öğrenciye aittir.
7. Tez teslimine ilişkin yukarıda belirtilen hususlara ek olarak, Enstitü web sitesinin Tez sekmesinde yer alan “tez tesliminde gerekli belgeler” başlığında belirtilen tüm hususların eksiksiz olarak yerine getirilmesi gerekmektedir.

### **Yürürlük**

**Madde 7 - (1)** Bu usul, esas ve ilkeler, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 8 - (1)** Bu usul, esas ve ilkeleri Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.