



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIMI

Doküman No:  
İlk Yayın Tarihi: 2.04.2021  
Revizyon Tarihi: .....  
Revizyon No : .....

<b>Görev Ünvanı (2)</b>	Müd.Yard./Eğitim-Öğretim İşleri	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Personeli	Sayfa / 01
<b>Üst Yönetici / Yöneticileri (3)</b>	Enstitü Müdürü		
<b>Astları (4)</b>	Enstitü Akademik ve İdari Personel		
<b>Vekalet Eden (5)</b>	Müd.Yard./İdari-Mali İşler		
<b>Görevin Kısa Tanımı (6)</b>	Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyon ve misyonu doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalarda bulunur. Enstitü Müdür Yardımcıları Müdüre karşı sorumludurlar ve Müdür olmadığı zaman vekalet ederler.		
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.</li><li>* Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunur.</li><li>* Eğitim ve öğretimle ilgili duyuruların Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlar.</li><li>* Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlar, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirler ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.</li><li>* Enstitü Müdür Yardımcıları, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirmede Enstitü Müdürü adına hareket ederler ve Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.</li><li>* Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.</li><li>* Enstitünün düzenlediği ya da ortak olduğu konferans, seminer ve toplantı işleri ile ilgili çalışmaları yürütür.</li><li>* Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet eder.</li><li>* Öğrencilerin Enstitüyü değerlendirmesi için anketler uygulanmasını sağlar,</li><li>* Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar,</li><li>* Öğretim elemanlarının programlarının hazırlanmasını sağlar,</li><li>* Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.</li><li>* Uzaktan öğretim ders içeriklerini denetler ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlar.</li></ul>		
<b>Görevin Gerekli Nitelikler (8)</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak. /		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Müd.Yard./Eğitim-Öğretim İşleri</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Enstitü Müdürü</p>			



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Doküman No:  
İlk Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No :

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Müd.Yard./Eğitim-Öğretim İşleri	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sayfa / 02
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Enstitü Müdürü		
Astları (4)	Enstitü Akademik ve İdari Personel		
Vekalet Eden (5)	Müd.Yard./İdari-Mali İşler		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyon ve misyonu doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalarda bulunur. Enstitü Müdür Yardımcıları Müdüre karşı sorumludurlar ve Müdür olmadığı zaman vekalet ederler.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	* Yeni anabilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapar.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak. /		
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.  ...../...../..... Görev Ünvanı Müd.Yard./Eğitim-Öğretim İşleri			
(10) ONAYLAYANIN  ...../...../..... Onaylayan Amirin Ünvanı Enstitü Müdürü			

Not:Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam ( 2 ) Sayfadan ibaret olup,Toplam ( 14 ) Görev Tanımlaması Yapılmıştır