



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Giden Evrak İşlemleri	1 Gün 30 dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı Kurum İçi mi ?
Kurum Dışı mı ?

EVET

HAYIR

Yazı İşleri
Personeli

Evrak ilgili personel tarafından ilgiliye/ilgililere gönderilmek üzere EBYS'de oluşturulur.

Evrak ilgili personel tarafından ilgiliye/ilgililere gönderilmek üzere EBYS'de oluşturulur.

15
Dk.

Yazı İşleri
Personeli

Evrakın gizlilik/aciliyet durumu varsa EBYS'de belirtilir.

Evrakın gizlilik/aciliyet durumu varsa EBYS'de belirtilir.

Enstitü
Sekreteri

Hazırlanan yazı hiyerarşi sırasına göre paraflanarak onaya sunulur.

Hazırlanan yazı hiyerarşi sırasına göre paraflanarak onaya sunulur.

Enstitü
Sekreteri

Yazım yada anlatım hatası var mı?

Yazım yada anlatım hatası var mı?

Enstitü
Müdürü

Onaylanan evrak ilgili birim yöneticisinin EBYS'ne düşer.

Evrak fiziki olarak mı gönderilecek?

1
Gün

Onaylanan evrak ilgili birim yöneticisinin EBYS'ne düşer.

İlgili kuruma gönderilmek üzere ilgili birime gönderilir.

Evrakın çıktısı varsa fiziki ekleri ilgili birime gönderilir.

10
Dk.

Yazı İşleri
Personeli

Evrakların fiziki ekleri varsa tutanak karşılığı teslim edilir.

Evrak sonlandırılarak ilgili birime yönlendirilir.

5 Dk.

Bitiş