



T. C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

AFYONKARAHİSAR

2020

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİÇİM ve YAZIM STANDARTLARI	2
2. 1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği	2
2.2. Yazım Özelliği	2
2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	2
2.4. Yazım Planı	2
2.5. Anlatım	3
2.6. Sayfaların Numaralandırılması	3
2.7. Bölüm ve Alt Bölümler	3
2.8. Alıntılar	4
2.9. Dip Notlar	4
2.10. Tez İçinde Kaynak Gösterme	4
2.11. Simgeler ve Kısaltmalar	8
2.12. Sayıların Yazılışı	8
2.13. Birimler	8
2.14. Şekiller, Çizelgeler, Fotoğraflar, Denklemler ve Grafikler	9
3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	11
3.1. Tez İçindeki Bölümlerin Sıralanışı	11
3.2. Tez Bölümlerinin Düzenlenmesi	12
3.2.1. Dış Kapak	12
3.2.2. İç Kapak	12
3.2.3. Tez Onay Sayfası	12
3.2.4. Bilimsel Etik Bildirim Sayfası	13
3.2.5. Özet ve Summary	13
3.2.6. Önsöz	13
3.2.7. İçindekiler Dizini	14
3.2.8. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	14
3.2.9. Şekiller Dizini	14
3.2.10. Çizelgeler Dizini	14
3.2.11. Resimler Dizini	14
3.3. Tez Metni	15
3.3.1. Giriş	15
3.3.2. Materyal ve Metot	15
3.3.3. Bulgular	15
3.3.4. Tartışma	16
3.3.5. Sonuç ve Öneriler	16
3.3.6. Kaynaklar	16
3.3.7. Ekler	21
3.3.8. Özgeçmiş	22
4. TEZ TESLİMİNE İLİŞKİN İLKELER	22
4.1. Tez Savunma Sınavı Öncesinde	22
4.2. Tez Savunma Sınavı Sonrasında	22
4.3. Tez Savunma Sınavı Sonrasında Başarılı Bulunan Tezler İçin	22
4.4. Basılı Tezlerin Enstitüye Son Tesliminde	23
5. ÖRNEKLER	23

1. GİRİŞ

Bu kılavuz Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde hazırlanan lisansüstü tezlerin yazımında biçim ve içerik açısından bir örneklik sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz aynı zamanda lisansüstü tez önerileri, seminerler, doktora tez izleme komitesi (TİK) raporları ve tezsiz yüksek lisans dönem proje ve ödevleri ile tez proje öneri metinlerinin yazımına da esas oluşturur.

Kılavuz hazırlanırken önceki yıllarda kullanılmakta olan kılavuzlarda karşılaşılan eksikliklerin giderilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, diğer üniversite ve kurumlara ait kılavuzlar taranarak bilimsel yazımda üniversiteler arasında uyumluluk sağlamak hedeflenmiştir.

Bu kılavuz, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı ...04/09/2020... tarihinden itibaren geçerlidir.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIMSTANDARTLARI

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında (21 cm x 29,7 cm), 70-100 g ağırlığında, “birinci hamur”, beyaz kâğıt olmalıdır.

2.2. Yazım Özelliği

Tezler, bilgisayar ortamlarında, gelişmiş bir sözcük işlem paket programı ile yazılmalı ve kâğıdın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır.

Tezde ana metin içerisinde tek tip yazı tipi kullanılmalıdır. Bunun için yazı karakteri “**Times New Roman**” olup, iç kapak hariç tezin tamamında “**12 punto**” olmalıdır. Ancak çizelge, grafik, şekil ve formüllerde en küçük “**8 punto**” kullanılabilir.

Ana metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler gelişigüzel kullanılmamalı ve kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden önce boşluk **bırakılmamalı**, sonra ise bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarından 3 cm, sağ kenarından ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılan metin bu çerçevenin dışına kesinlikle taşmamalıdır. Yatay çevrilmesi gereken sayfalarda da bu durum geçerlidir. Yazılan tüm metin “iki yana yaslı” olacak şekilde ayarlanmalıdır. Metin alanının dışında yalnızca sayfanın **alt bilgi bölümünde sayfa numarası ortalananarak** yer almalıdır.

2.4. Yazım Planı

Bölüm başlıkları, alt bölüm başlıkları ve paragraf başları sayfanın sol çerçeve kenarından ve boşluk bırakılmadan başlamalıdır. Sağ kenarda tüm satırlar “iki yana yaslı” olacak şekilde aynı hizada bitirilmelidir. Kılavuz içinde belirtilen özel durumlar dışında tezin tamamının yazımında **1,5 satır aralığı** kullanılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile paragraflardan önce ve sonra **1 satır boşluk** (1,5 aralıklı) bırakılmalıdır.

2.5. Anlatım

Tez kolay anlaşılır bir Türkiye Türkçesi ile dil bilgisi yazım kurallarına uygun olarak yazılmalı ve anlatımda üçüncü şahıs ve edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Cümleler rakamla başlamamalıdır.

2.6. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları yanına hiçbir işaret kullanılmadan sayfanın **alt orta kısmına** yazılmalıdır. Dış Kapak, İç kapak, Onay sayfası ve Bilimsel Etik Bildirim sayfası **numaralandırılmaz**. Özet, Summary, Teşekkür, İçindekiler Dizini, (varsa) Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Resimler Dizini gibi tezin ön sayfaları, “i, ii, iii, iv, v, vi, ...” şeklinde küçük Romen rakamları ile; Giriş bölümüyle başlayan tez metni sayfaları ise “1, 2, 3, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır (**Times New Roman** olarak **11 Punto**).

2.7. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Birinci dereceden bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF** ile yazılmalı, ikinci ve üçüncü dereceden başlıklarda ise her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı, tüm başlıklar sol çerçeve kenarından başlanılarak yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklarda “**ve, veya, ile**” gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılmalıdır (Şekil 2 ve Şekil 3). Her dereceden bölüm başlıkları **Koyu (Bold)** olarak yazılmalıdır. Zorunlu olmadıkça, üçüncü dereceden daha ilerde bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Tüm başlıklar sırası dikkate alınarak numaralandırılmalıdır.

Örnek:

1. BİRİNCİ DERECEDEDEN BAŞLIK

1.1. İkinci DerecedenBaşlık

1.1.2. Üçüncü Dereceden Başlık

2.8. Alıntılar

Tez içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü ayraç (“...”) içerisinde yazılmalıdır.

2.9. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı aşmamak koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar ana metinden daha küçük punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

2.10. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tez içerisinde verilen her kaynak tezin sonundaki alfabetik sıraya konulmuş kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır. Tez içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek cümlenin başında veya sonunda atıfta bulunulmalıdır. Şekil, çizelge, resim vb. anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya çizelge üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir.

Tek yazarlı kaynaklar

Cümle başında kaynak kullanma

Örnek: Cebeci (2006), tulareminin tanısında klinik şüphenin büyük önem taşıdığını bildirmiştir.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Örnek: Bir çalışmada, tulareminin tanısında klinik şüphenin büyük önem taşıdığı bildirilmiştir (Cebeci, 2006).

İki yazarlı kaynaklar

İki yazarlı kaynaklar verilirken iki yazarında soyadları "ve" bağlacı ile sırasıyla yazılır ve yayın yılı belirtilir.

Cümle başında kaynak kullanma

Örnek: Kara ve İnce (2014)

Cümle sonunda kaynak kullanma

Örnek: (Kara ve İnce, 2014).

Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklar

Kaynağın tez metninde her geçtiği yerde ilk yazarın soyadı yazılmalı ve diğer yazarlar için “vd.” (ve diğerleri) ifadesi yayın yılı ile birlikte kullanılmalıdır.

Üç ve daha fazla yazarlı kaynağın farklı şekillerde tez içerisinde gösterilmesi

Örnek: Cebeci vd. (2007), tulareminin tanısında klinik şüphenin büyük önem taşıdığını bildirmişlerdir.

Örnek: Bir çalışmada, tulareminin tanısında klinik şüphenin büyük önem taşıdığı bildirilmiştir (Cebeci vd., 2007).

Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması

Tez içerisinde, birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar tarih sırasına göre dizilmiş olmalı, aynı tarihli atıflarda alfabetik sıra dikkate alınmalı ve kaynaklar arası noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

Örnek: (Akçay vd., 1996; Aslan, 1996; Young, 1999; Çetin vd., 2005) gibi.

Aynı yazar/yazarlar tarafından aynı yılda yapılmış çalışmalar

Cümle başında kaynak kullanma

Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, yazar soyadı/soyadlarını takiben parantez içerisinde tarih ve tarihe bitişik olarak harf sırasıyla ayırım yapılır. Kaynaklar arası noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

Örneğin Turkmen vd. (2019a; 2019b; 2019c) gibi.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içerisinde yazar soyadı/soyadlarını takiben tarih ve tarihe bitişik olarak harf sırasıyla ayırım yapılır. Kaynaklar arası noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

Örneğin (Turkmen vd., 2019a; 2019b; 2019c) gibi.

Aynı yazar/yazarlar tarafından farklı yılda yapılmış çalışmalar

Atıf yapılan kaynaklar bir yazarın değişik tarihlerdeki yayınları ise bunların sıralaması tarih sırasına göre yapılmalıdır.

Örnek:

Cümle başında kaynak kullanma

Sabuncu ve Şenturan (2001; 2005), Sabuncu vd. (2002; 2009) çalışmalarında el yıkamanın enfeksiyonların yayılmasını engelleyen önemli bir faktör olduğunu ifade etmektedirler.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Birçok çalışmada el yıkamanın önemi vurgulanmaktadır (Sabuncu ve Şenturan, 2001; 2005; Sabuncu vd., 2002; Sabuncu vd., 2009).

Resmî Gazetede Yayımlanan Yasa ve Yönetmelikler

Resmî Gazete’de yayımlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmî Gazete, yayımlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Organ nakli ile ilgili kriterler yasa ve yönetmeliklerle açıklanmıştır (T.C. Resmî Gazete, 12 Mart 2002, sayı: 351).

-Yararlanılan kaynak bir kuruma ait ise, kurum adının baş harfleri ve yayın yılı birlikte verilebilir.

Örnek: (TÜİK, 2009).

-Yararlanılan kaynağın belirli bir yazarı yoksa, kaynak bildirilişi “Anonim” şeklinde olmalıdır.

Örnek: (Anonim, 1992)

Web Sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmelidir. Kullanılan web sayfaları bilimsel kişilerin yayınlarından, bilimsel bir kurul tarafından denetlenen organizasyonlardan, devlet, üniversite ve kamu kuruluşlarının yayın organlarından yararlanılan bilgiler içermelidir. Bu bağlamda “WHO” ve “TÜBİTAK” gibi güvenilirliği kanıtlanmış ulusal/uluslararası ve bilimsel kurul/kuruluşların resmi internet sayfaları kullanılmalı tercihen “gov”, “edu”, “org” takısı bulunan siteler kullanılmalı; ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri ile magazin siteleri kullanılmamalıdır. Ayrıca yararlanılan kaynak internet adresi, metin içinde geçtiği sıraya göre sıralanmalıdır.

Örnek:

Türk Dil Kurumu imla kılavuzuna <http://www.tdk.gov.tr> adresinden ulaşılabilir (İnt. Kyn. 1). AIDS, yaygınlığı hızla artan hastalıklar arasında ilk sıralardadır (İnt. Kyn. 2).

2.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Simgeler ve kısaltmalar tez ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde gösterilmelidir. Simgeler arasında α , β , ... gibi Grek alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin α , a'nın; λ , d'nin; μ , m'nin bulunacağı yerde sıralanmalıdır). Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltma metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

2.12. Sayıların Yazılışı

Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgül gibi noktalama işareti **kullanılmamalıdır**

Örnek: 2 345 609

Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgül **kullanılmalıdır**. İki ondalık sayı “;” ile ayrılmalıdır.

Örnek: 0,003; 0,05; 0,16.

2.13. Birimler

Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır. Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı ve keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta **konulmamalıdır**. Örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır. Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır. Örneğin, 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır.

2.14. Şekiller, Çizelgeler, Fotoğraflar, Denklemler ve Grafikler

Tez içerisine anlatıma yardımcı olmak, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller, resimler, çizelgeler kullanılabilir. Şekil ve çizelgelerin bilgisayarda yapılması, ana metin içine gömülü durumda yazıcıdan çıktı alınması tercih edilmelidir. Fotoğraflar kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kâğıdına veya A4 kâğıdına renkli olarak basılmış olmalıdır.

Şekil, çizelge ve resimler tez metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdırlar. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşmamalıdır. Aynı sayfada bu anlatım araçlarından birkaçı birden bulunabilir. Birbirleri ile ilişkili ve aynı sayfada bulunan şekil, resim veya çizelgeler tek bir numara altında toplanabilir ve a, b, c, d, ... ile simgenerek her biri ayrı olarak açıklanabilir. Büyük bir çizelge birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı çizelge numarası yazılmalı ve çizelge numarasından sonra **Devam** sözcüğü yazılmalıdır (Örneğin: **Tablo 1.4. Devam.**)

Şekiller, çizelgeler ve denklemlerin her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Her bir ana bölümde şekil, çizelge ve denklemler birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Metin içinde yapılan atıflarda ise şekil, çizelge ve denklemler tam numarası ile yazılmalı, **koyu yazılmamalıdır**.

Şekil ve çizelge açıklamaları kısa ve öz olmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır. Harf büyüklüğü 11 punto ve satır aralığı tek olmalıdır. Şekiller, çizelge ve denklem gösterimlerinde, örnek yazım aşağıda gösterilmiştir. (şekiller, çizelge ve denklem ve numarası **koyu yazılmalı**, sonrasında “:” işareti konulup, açıklama yazılmalıdır. Açıklama koyu yazılmamalıdır).

Örnek:

Şekil 1.1: Açıklaması.....

Çizelge 2.1: Açıklaması.....

Denklem 3.2: Açıklaması.....

ŞEKİL, RESİM, GRAFİK İÇİN ÖRNEK:



Şekil 4.1: Şeklin açıklaması şeklin altında, Times New Roman yazı tipi, 11 punto, şekil sınırlarını aşmadan iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

ÇİZELGE İÇİN ÖRNEK:

Çizelge 3.1: Çizelgenin açıklaması çizelgenin üstünde, Times New Roman yazı tipi, 11 punto, çizelge sınırlarını aşmadan iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. (dikey çizgiler verilmemeli, yatay çizgiler ise ana bilgiler ile bölünmelidir.)

Örnek No	Analiz 1	Analiz 2	Analiz 3
1	100	100	100
2	200	200	200
3	300	300	300

*Kısaltma açıklamaları: Times New Roman Yazı tipi, 8 punto, çizelge sınırlarını aşmadan iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tezin ana konu başlıkları aşağıdaki şekilde düzenlenmelidir:

1. GİRİŞ

2. MATERYAL VE METOT

3. BULGULAR

4. TARTIŞMA

5. SONUÇ VE ÖNERİLER

6. KAYNAKLAR

7. EKLER

3.1. Tez İçindeki Bölümlerin Sıralanışı

Tez içindeki bölümler aşağıda verilen sırada düzenlenmelidir. Bölümler ile ilgili örnekler kılavuz sonuna örnekler eklenmiştir. Genel olarak bu kılavuz tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığından tereddüte düşülen durumlarda kılavuz örnek alınabilir.

1. Dış Kapak (Örnek1)
2. İç Kapak (Örnek2)
3. Kabul ve Onay Sayfası (Örnek3)
4. Bilimsel Etik Bildirim Sayfası (Örnek4)
5. Özet (Örnek5)
6. Summary (Örnek6)
7. Önsöz Sayfası (Örnek7)
8. İçindekiler Dizini (Örnek8)
9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini (Örnek9)
10. Şekiller Dizini (varsa) (Örnek10)

11. Çizelgeler Dizini (varsa) (Örnek11)
12. Resimler Dizini (varsa) (Örnek12)
13. Giriş, Materyal ve Metot, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler
14. Kaynaklar
15. Ekler (varsa) (Örnek13)
16. Özgeçmiş

3.2. Tez Bölümlerinin Düzenlenmesi

3.2.1. Dış Kapak

Yüksek lisans ve doktora tezleri Afyon Kocatepe Üniversitesi kitap satış biriminden sağlanacak tez kapakları ile ciltlenmelidir.

Tez dış kapak altı sayfası ise “**Örnek 1**”de verildiği şekli ile hazırlanmalıdır.

3.2.2. İç Kapak

İç kapak sayfası 14 punto olarak hazırlanır ve içeriği ve düzeni Ekler bölümündeki **Örnek 2**'deki gibi olmalıdır. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da “**Bu tez çalışması;tarafından desteklenmiştir. Proje No:**” (12 punto-koyu-Times New Roman) şeklinde **iç kapağın alt kısmında** verilmelidir.

3.2.3. Kabul ve Onay Sayfası

Tez savunmasından sonra başarılı olan öğrenciler tarafından ilgili alanlara, jüri üyelerinin unvan, isim ve çalıştıkları kurumlar yazılmalı ve bu sayfa basılacak tez sayısı kadar çoğaltılarak jüri üyelerine imzalatılmalıdır. Örnek 3, jürideki üye sayısının 5 olduğu kabul edilerek hazırlanmıştır. Bu bölüm düzenlenirken jürideki üye sayısı dikkate alınmalıdır (**Örnek 3**).

3.2.4. Bilimsel Etik Bildirim Sayfası

Tez çalışmasını yapan öğrenci tarafından tezde, “Bilimsel Etik Bildirim Sayfası”na **imzalı** olarak yer verilmelidir (**Örnek 4**).

3.2.5. Özet ve Summary

Özet içinde tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar, açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, özet içinde “*Amaç*”, “*Yöntem*”, “*Sonuç*” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özet bir sayfaya sığdırılmaya çalışılmalıdır, ancak iki sayfayı kesinlikle aşmamalıdır. **ÖZET** başlığı, büyük harf, koyu punto ile, metin bloğu üstünde ortalanarak yazılmalıdır. Yine 2 satır aralığı (24 nk) boşluktan sonra tezin adı tam olarak, sözcük baş harfleri büyük seçilerek, koyu punto ile yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1 satır aralığı (12 nk) boşluk bırakılarak, özet metni 1 satır aralıkla yazılmalıdır. Özet metninin sonunda, 1 satır aralığı boşluktan sonra, koyu punto ile “**Anahtar Kelimeler:**” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, tezle ilgili 3-6 anahtar sözcük, alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır (**Örnek 5**).

“Summary” başlığı altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Yazım düzeni Türkçe özet kısmında belirtildiği gibidir. İstenirse Türkçe ve İngilizce özetlerin yanında, farklı bir dilde de özet yazılabilir (**Örnek 6**).

3.2.6. Önsöz

Bu kısımda, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara **teşekkür** edilmelidir (**Örnek 7**). Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı ve Adı SOYADI, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir. Eğer tez çalışması için TÜBİTAK, “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi” vb. kurum/kuruluşlardan destek alındıysa ilgili kurum/kuruluşun adı proje numarası ile birlikte **mutlaka** bu bölümde belirtilmelidir.

3.2.7. İçindekiler Dizini

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, özgeçmiş ve (varsa) ekler içindekiler dizininde eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik olmaksızın yer almalıdır. “İÇİNDEKİLER” başlığı, sayfa ortalanarak, büyük harflerle ve koyu, “SAYFA” ibaresi, başlığın hemen altında koyu ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır (Örnek 8).

3.2.8. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Metin içinde kullanılan imgelerin ve kısaltmaların tanımlandığı bölümdür (Örnek 9).

3.2.9. Şekiller Dizini

Açıklanan yazım kuralları, büyük/küçük harf ilişkileri ve sayfa düzenine dikkat edilerek bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı olmalı, başlık ortalanmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. “SAYFA” ibaresi başlığın hemen altında ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır (Örnek 10).

3.2.10. izelgeler Dizini

Açıklanan yazım kuralları, büyük/küçük harf ilişkileri ve sayfa düzenine dikkat edilerek bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada “ÇİZELGELER DİZİNİ” başlığı olmalı, başlık ortalanmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. “SAYFA” ibaresi başlığın hemen altında ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır (Örnek 11).

3.2.11. Resimler Dizini

Açıklanan yazım kuralları, büyük/küçük harf ilişkileri ve sayfa düzenine dikkat edilerek bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada “RESİMLER DİZİNİ” başlığı olmalı, başlık ortalanmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. “SAYFA” ibaresi başlığın hemen altında ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır (Örnek 12).

3.3. Tez Metni

3.3.1. Giriş

Her bir ana bölüm yeni bir sayfadan başlatılmalı ve başlık sola yaslı olmalıdır. Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “**1. GİRİŞ**” başlığı altında yazılmalıdır. Okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı, önemi ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, araştırma konusu hakkında yapılan başlıca çalışmalar, özellikle ulaşılan sonuçların kavranmasını kolaylaştırmak üzere özet olarak sunulmalıdır. Bu bölümde ders kitabı niteliğindeki eserlerden ziyade yapılan çalışma ile ilgili mümkün olduğunca yeni tarihli literatürlerden yararlanılmalıdır.

3.3.2. Materyal ve Metot

“**2. MATERYAL VE METOT**” başlığı altında tez çalışmasında kullanılan materyal, malzeme ve deney düzeneği, araştırma ile incelemede uygulanan yöntemler hakkında tekrar edilebilirlik düzeyinde anlaşılır açıklamalar yer almalıdır.

3.3.3. Bulgular

Araştırmanın amacına uygun olarak çalışma sonucunda elde edilen veriler ve sunulması planlanan bilgi ve bulguların, metin, şekil, çizelge, resim ve ölçüm cihazlarından alınan çıktılar olarak sunulduğu bölümdür “**3. BULGULAR**”. Her görsel malzeme için metin içinde mutlaka bir değinme (genel olarak görsel malzemenin kapladığı alan kadar) bulunmalıdır.

3.3.4. Tartışma

Tez çalışmasında elde edilen sonuçların literatürdeki yerlerinin ve konuyla ilgili olarak daha önce yayınlanmış çalışma sonuçları ile kıyaslanarak tartışılması bu bölümde (**4. TARTIŞMA**) yer almalıdır.

3.3.5. Sonuç ve Öneriler

Araştırma sonunda saptanmış sorunlar ve bu sorunlara uygun çözüm önerileri bu bölümde (**5. SONUÇ VE ÖNERİLER**) verilmelidir. Bu durumda elde edilen sonuçlar ve sonraki çalışmalara yönelik öneriler maddeler halinde sıralanmalıdır.

3.3.6. Kaynaklar

Tezin hazırlanmasında yararlanılan bütün kaynaklar, “**6. KAYNAKLAR**” bölümüne alınmalıdır. Kaynaklar olabildiğince yeni güncel tarihli olmalıdır. Kaynak seçiminde kitaplardan daha çok süreli yayınlara, mümkün mertebe SCI kapsamına giren yabancı dergilerle birlikte ulusal yayınlara da önem verilmelidir. Tezde verilen kaynağın kendisi okunmuş ve incelenmiş olmalıdır. Bir kaynağı okumakla, o kaynağın yararlandığı kaynaklar okunmuş sayılmaz ve tezde ayrı bir kaynak olarak gösterilemez.

Kaynaklar boşluk bırakılmadan art arda yazılmalıdır. Tez içeriğinde kullanılan kaynaklar tez sonunda **ilk yazarların soyadlarına göre** ve **alfabetik olarak** dizin haline verilmelidir. Soyadı dizinine göre, aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa, yazarın ilk yaptığı yayından itibaren sıralama yapılmalıdır. Aynı yazar(lar)ın aynı yılda yapmış olduğu yayınlar ise metin içerisindeki gibi harf sırasına göre sıralanmalıdır.

Kaynak dizini, tez ana metni 11 punto ve 1 satır (12 nk) aralığında yazılmalıdır. Her bir kaynağın başlangıcı 1. satırdan itibaren “iki yana yaslı” olarak yapılmalı, (varsa) 2. ve daha sonraki satırlar 1,25 cm içerden başlatılmalıdır. Her kaynaktan sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Kaynaklar Listesinin Hazırlanması için Uygulanacak Kurallar ve Örnekler Aşağıda Gösterilmiştir.

Tezde kullanılmış olan kaynakların tamamı tezin sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla yer almalıdır. Dergilerin isimleri Index Medicus'a (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>) uygun olarak kısaltılmış biçimde verilir ve italik yazılır. İndekse girmeyen dergi isimlerinde kısaltma yapılmaz. Kaynaktaki tüm yazarların soyadları tam olarak, isimlerinin ise baş harfleri kaynak listesinde yazılmalı, “ve ark.,” ve “et al.” “vd.” gibi kısaltma ibareleri kullanılmamalıdır.

a) Kaynak makale ise;

Tüm yazar/yazarların soyadı, ad/adlarının baş harfleri, parantez içerisinde yılı, makalenin başlığı, *derginin kısaltılmış adı (italik)*, cilt numarası: (varsa sayı), sayfa aralığı (yoksa makale DOI).

Örnek:

Kozan, E., Ilhan, M., Tumen, I., Akkol, E.K. (2019). The scolicedal activity of the essential oil obtained from the needles of *Pinus nigra* Arn. subsp. *pallasiana* (Lamb.) Holmboe on hydatidcyst. *J Ethnopharmacol*, 235:243-247.

Kara, R., Ince, S. (2014). Aflatoxin M-1 in buffalo and cow milk in Afyonkarahisar, Turkey. *FoodAddit Contam Part B Surveill*, 7(1): 7-10.

Turkmen, R., Dogan, I. (2020). Determination of acute oral toxicity of glyphosateisopropylamine salt in rats. *EnvironSciPollutResInt*, DOI:10.1007/s11356-020- 07643-5.

b) Kaynak kitap ise;

Yazar soyadı, adının baş harf(ler)i, parantez içinde basım tarihi yıl olarak yazıldıktan sonra kitabın adı yazılmalı, kitap adından sonra nokta konulmalıdır. Ardından basımevi ve basım yeri aralarına virgül konularak yazılmalıdır. Kitabın bütününden yararlanılmışsa sayfa numarası belirtilmemelidir.

Örnek:

Alışkan, M. (2009). Yükseköğretim Mevzuatı. Yaylım Yayıncılık, İstanbul.

Perkins, A. (1995). Nuclear Medicine: Science and Safety. John Libbey, London.

- Kitabın birden fazla baskısının yapıldığı belirtilen kitaplar için, kaçınıcı baskı olduğu aşağıdaki örnekte olduğu gibi yazılmalıdır.

Örnek:

Alışkan M. (2009). Yükseköğretim Mevzuatı. 11. Baskı, Yaylım Yayıncılık, İstanbul.

Perkins, A. (1995). Nuclear Medicine: Science and Safety. 2nd ed., John Libbey, London.

- Kitabın bir bölümü ya da birden fazla bölümü kullanıldıysa sayfa numaraları yazılmalıdır.

Örnek:

Alışkan, M. (2009). Yükseköğretim Mevzuatı. 11. Baskı, Yaylım Yayıncılık, İstanbul, s: 242- 252, 300-321.

Craven, R.F., Hirnle, C.J. (2008). Fundamentals of Nursing, Human Health and Function. 6th ed., LippincottComp, Philadelphia, p: 216-228.

c) Çeviri kitap

Çeviri kitapların yazımında; önce orijinal kitabın varsa editörlerinin, sonra yazar/yazarların soyadının tamamı, adının baş harfi, basım yılı ve orijinal kitabın adı yazılmalıdır. Sonra Türkçe kitap adı, baskı sayısı, çevirenin soyadının tamamı, adının baş harfi ile basım evi ve yeri yazılmalıdır.

Örnek:

Tenllado, A.M.,Jara, J.A., Ferron, M., Retama, J. (2006). Atlas de Anatomia. Anatomi Atlası. Çevirenler: Vural, F., Kahraman, G., Vural, Z., Üzel, M., Göktuğ Basım Yayın, Amasya.

d) Editörlü kitap

Editörlü kitaplarda editör isminden sonra parantez içinde “ed.” yazılmalı (editör birden fazla ise “eds.”), virgül konularak tarih ile devam edilmelidir.

Örnek:

Atalay, M. (ed.), (1997). Hemşirelikte Temel Kavramlar. Hemşirelik Esasları El Kitabı, Vehbi Koç Vakfı Yayınları-No:8, Birlik Ofset Ltd. Şti., İstanbul, s: 1-11.

- Editörü ve kaynak gösterilecek bölüm yazar/yazarları farklı olan kitaplar söz konusu olduğunda öncelikle bölüm yazarı ve bölümün adı yazılmalı, İngilizce kitaplarda “in”; Türkçe kitaplarda “içinde” şeklinde belirtildikten sonra iki nokta üst üste konarak kitap adı ve diğer kısımlar yazılmalıdır.

Örnek:

Yıldırım, N. (2009). Sağlık Bakım Profesyonelleri ile Hasta İletişimi. İçinde: Klinik Beceriler, Sağlığın Değerlendirilmesi Hasta Bakımı ve Takibi. Eds: Sabuncu, N., Akça Ay F., Nobel Tıp Kitabevleri, İstanbul, s: 162-193.

Whitemore, R.,Grey, M. (2006). Data-Collection Methods. In: Nuring Research, Methodsand Critical Appraisal for Evidence-Based Practice. eds.:LoBiondo, G., Haber, J., MosbyInc., St Louis,p:317-334.

f) Tez

Yazar A, Yıl, Tez Adı, Üniversite Adı, Enstitü adı, Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Sayfa Sayısı, Yer.

Örnek:

Yiğit, C.Ö.(2010). Yüksek Yapıların Farklı Sensörler ile Tam Ölçekli İzlenmesi ve Dinamik Parametrelerin Belirlenmesi, Selçuk Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi, 148s, Konya.

g) Sempozyum ve kongre bildirileri

Yazar A, Yıl, Bildiri Adı, Sempozyum Adı, Sempozyum Tarihi, Sempozyum Yeri, (varsa sayfa aralıkları).

Örnek:

Sözbilir, H., Tiryakioğlu, İ., Özkaymak, Ç., Solak, H.İ., Yavaşoğlu, H.H., Batı Anadolu'daki Güncel Blok Hareketlerinin Jeodezik, Jeofizik ve Jeolojik Veriler Açısından Değerlendirilmesi, Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu (TUJK) 2018 Sismojeodezik Çalışmalar, 1–2 Kasım 2018, İzmir.

ı) Standartlar

Standart Numarası, Yıl, Standart Adı, Kurum, Yer.

Örnek:

TSE 2478, 1976, Odunun Statik Eğilmede Elastikiyet Modülün Tayini, TSE I. Baskı, Ankara.

Metin içinde gösterimi: (TSE 1976)

j) Yasal Mevzuat

Yasal mevzuat sayısı, adı, yayımlandığı tarih, Resmî Gazete sayısı yazılır.

Örnek:

6283, Hemşirelik Kanunu. 2.5.2007. Resmî Gazete Sayısı:26510.

k) Yazılı/Sözlü Görüşme

Görüşülen kişi, yazılı/sözlü görüşme, görüşme yeri, görüşme tarihi (GG.AA.YYYY), görüşülen kişiye ait iletişim bilgisi.

Örnek:

Elmacı C, sözlü görüşme, Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü, 11.11.2019, e-posta: elmaci_c@uludag.edu.tr.

l) Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruma Ait Olan Yayınlar

Anonim, yıl, yayının adı, yayımlayan kuruluş, (varsa) yayın no, yayın yeri.

Örnek:

Anonim, 2009, İstatistiklerle Türkiye 2009, Türkiye İstatistik Kurumu (TUIK), Yayın No: 3352, Ankara.

m) Web Sayfaları

İnternet kaynak numarası, kaynağa erişim adresi, erişim tarihi (GG.AA.YYYY)

Örnek:

İnt. Kay. 1, <http://fenbil.aku.edu.tr/>, 11.11.2019

3.3.7. Ekler (7. EKLER)

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, bilgisayar programları, örnek hesaplamalar, ilgili etik kurul onayları vb. dosyalar bu bölümde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre “EK 1., EK 2., EK 3.,...” şeklinde her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir (**Örnek 13**).

3.3.8. Özgeçmiş (ÖZGEÇMİŞ)

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisi **ÖZGEÇMİŞ** başlığı altında kısa özgeçmişini tezin en son sayfasında vermelidir.

4. TEZ TESLİMİNE İLİŞKİN İLKELER

4.1. Tez Savunma Sınavı Öncesinde

- a. Tezler Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na göre hazırlanmış olmalı;
- b. Anabilim Dalı tarafından, tez sınav asil ve yedek jürisinin, sınav tarihi, saati ve yerinin belirtildiği ve programı oluşturan tüm üyelerin imzasının bulunduğu Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı alınmalı;
- c. Tez danışmanı aracılığı ile tezin tamamı için “BİRİNCİ İNTİHAL RAPORU” alınmalı;
- d. Danışman ve öğrenci tarafından savunma öncesi doldurulacak ve imzalanacak “Tez Çalışması İntihal Raporu Formu” eklenmeli;
- e. Kurum dışı görevlendirilecek asil ve yedek jüri üyelerine ait bilgileri içeren “Jüri Görevlendirme Bilgi Formu” doldurularak eklenmeli,

Bu aşamada, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre yukarıda istenen tüm evrak ve formlar belirlenen **sınav tarihinden 30 gün önce** Anabilim Dalı Başkanlığınca EBYS üzerinden Enstitüye gönderilmelidir.

4.2. Tez Savunma Sınavı Sonrasında

Tez savunma sınavı sonrasında her jüri üyesine ait “Tez Değerlendirme Raporları” ve “Tez Sınav Tutanağı” en geç 3 (üç) iş günü içinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca EBYS üzerinden Enstitüye gönderilmelidir.

4.3. Tez Savunma Sınavı Sonrasında Başarılı Bulunan Tezler İçin;

- a. Öğrenci, eğer varsa jüri tarafından verilen düzeltmeleri en geç 30 gün içinde tamamlamalıdır. Bu süre içerisinde tamamlanamaması halinde Enstitüye mazeret bildirilerek sürenin uzatılması talep edilmelidir.

- b.** Tez Danışmanı tarafından “Tez Çalışmasının Yazım Kurallarına Uygunluk Kontrol Formu” doldurularak imzalanır. Tezin yazım kurallarına uygunluğundan öğrenci ve danışman sorumludur.
- c.** Danışman ve öğrenci tarafından doldurulacak ve imzalanacak “Doktora Tez Çalışması İntihal Raporu Formu” (**Savunma Sonrası**) eklenmelidir.
- d.** Öğrenci, tezin son halinin **spiral ciltli bir nüshası ile dijital ortamda** docx ve pdf formatlarını Enstitüye teslim etmelidir.

Bu aşamada, tez Enstitü tarafından “tez yazım kılavuzuna uygunluk açısından” ve “intihal açısından” incelenerek gerekliyse düzeltme talep edilebilir. Öğrenci düzeltmeleri en kısa sürede “Tez Yazım Kılavuzu”na göre tamamlayarak tezin son halini incelenmiş eski nüshası ile birlikte spiral ciltli olarak tekrar enstitüye teslim etmelidir. Yapılan kontrollerden sonra **tez basılabilir** onayı alındıktan sonra öğrenci tezini çoğaltarak bastırır.

4.4. Basılı Tezlerin Enstitüye Son Tesliminde

- a.** Öğrenci, tezinin basılabilir onayını aldıktan sonra 3 adet enstitü için, eğer destek alındıysa 1 adet de BAPK için, jüri üyelerinin her biri için ve bir adet de kendisi için tez örneğinin baskısını ve cildini yaptırır.
- b.** Öğrenci tarafından, teze başlarken doldurulan YÖK TEZ VERİ GİRİŞ FORMU’nun çıktısı alınır ve imzalanır.
- c.** Öğrenci tezini iki ayrı nüsha olarak dijital ortamda (CD, flash bellek vb.) kaydeder. Kayıt yapılırken isim olarak YÖK TEZ VERİ GİRİŞ FORMU doldurulurken verilen referans numarası kullanılmalı, kesinlikle başka bir isim verilmemelidir. Kaydedilen dijital ortam üzerine öğrencinin ismi, numarası veya referans numarası eklenmelidir.
- d.** Bütün bu aşamalar tamamlandıktan sonra öğrencinin durumu Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülerek mezuniyetine karar verilir.
- e.** Savunma sınavından itibaren yukarıda belirtilen süreçlerin en geç 1 ay içerisinde tamamlanması beklenir.

5. ÖRNEKLER

ÖRNEK 1: DIŞ KAPAK

İç Kapak Yazıları 12 Punto, Times New Roman yazı tipinde yazılır.

Üsten 21 cm, sağ ve sol kenardan 5'er cm hizalanarak yazılır.

**BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK
BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK
BAŞLIK BAŞLIK BAŞLIK**

Ad SOYAD
Yüksek Lisans/Doktora Tezi
Danışman: Unvan Ad SOYAD
Ocak, 2020
Afyonkarahisar

ÖRNEK 2: İÇ KAPAK

**T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ**

**BAŞLIK
BAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLI
KBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞL
IKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIKBAŞLIK**

**Hazırlayan
Ad SOYAD**

**Kapak Yazıları 14 Punto,
Times New Roman yazı
tipinde yazılır.**

**Danışman
Unvan Ad SOYAD**

**2. Danışman
Unvan Ad SOYAD**

**Varsa 2. Danışman Eklenir
yok ise bu ifade çıkartılır.**

AFYONKARAHİSAR

20..

**Bu tez çalışması; Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Proje Araştırmaları Koordinasyon
Birimi (BAPK) Tarafından Desteklenmiştir. Proje No: "00.SAĞ.BİL.00"**

**Tez Çalışması Proje ile
Desteklenmiş ise Proje
Destek Bilgileri buraya
yazılır.**

ÖRNEK 3: KABUL ve ONAY SAYFASI

KABUL VE ONAY SAYFASI

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü**Anabilim Dalı'nda**.....tarafından hazırlanan.....başlıklı tez çalışması Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca GG/AA/YYYY tarihinde aşağıdaki jüri tarafından **oy birliği / oy çokluğu** ile **YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ** olarak kabul edilmiştir

Kabul ve Onay Sayfası 5 jüriye göre hazırlanmıştır. Jüri sayısına göre üye sayısı artırılıp, azaltılmalıdır.

Başkan

Unvan, Ad, Soyad

İmza

Üye

Unvan, Ad,
Soyadİmza

Üye

Unvan, Ad,
Soyadİmza

Üye

Unvan, Ad,
Soyadİmza

Üye

Unvan, Ad,
Soyadİmza

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun

..... / /tarih ve
.....sayılı kararıyla
onaylanmıştır.

.....
Enstitü Müdürü

Unvanı Adı ve SOYADI

Tarih ve sayı bölümü boş bırakılmalıdır.

**Enstitü Müdürünün
Unvanı Adı Soyadı
Yazılmalıdır.**

ÖRNEK 4: BİLİMSEL ETİK BİLDİRİM SAYFASI

BİLİMSEL ETİK BİLDİRİMİ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Bilimsel Yayın Etiği İlkeleri ve Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmada;

- Tez içindeki bütün bilgi ve belgeleri akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
- Görsel, işitsel ve yazılı tüm bilgi ve sonuçları bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- Başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda ilgili eserlere bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunduğumu,
- Atıfta bulunduğum eserlerin tümünü kaynak olarak gösterdiğimi,
- Kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı,
- Bu tezin herhangi bir bölümünü Afyon Kocatepe Üniversitesi veya başka bir üniversitede başka bir tez çalışması olarak sunmadığımı,

beyan ederim.

...../...../.....

İmza

Öğrenci – Adı- Soyadı

ÖRNEK 5: ÖZET SAYFASI

ÖZET

TEZİN TÜRKİYE TÜRKÇESİ BAŞLIĞI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anahtar Kelimeler: Kelime 1, Kelime 2, Kelime 3, Kelime 4, Kelime 5, Kelime 6

ÖRNEK 6: İNGİLİZCE ÖZET SAYFASI

SUMMARY

ENGLISH TITLE OF THESIS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4, Keyword 5 Keyword 6

ÖRNEK 7: ÖNSÖZ SAYFASI

ÖNSÖZ

Yapılan tez çalışması ile ilgili katkı ve destekte bulunan kişi ve kurumlar ile finansal destek veren TÜBİTAK, BAP vb. kuruluşlara bu sayfada teşekkür edilir.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğrencinin Adı SOYADI

Afyonkarahisar

20..

ÖRNEK 8: İÇİNDEKİLER SAYFASI

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
KABUL VE ONAY SAYFASI	II
BİLİMSEL ETİK BİLDİRİM SAYFASI	III
ÖZET	IV
SUMMARY	V
ÖNSÖZ SAYFASI	VI
İÇİNDEKİLER	VII
SİMGELER VE KISALTMALAR	VIII
ŞEKİLLER	IX
ÇİZELGELER	X
RESİMLER	XI
1. GİRİŞ	1
1.1. Alt Başlık	11
1.1.1. Alt Başlık	12
2. MATERYAL VE METOT	20
2.1. Materyal	21
2.1.1. Alt Başlık	21
2.2. Metot	22
2.2.1. Alt Başlık	22
2.2.2. Alt Başlık	22
3. BULGULAR	30
3.1. Alt Başlık	31
3.2. Alt Başlık	32
4. TARTIŞMA	35
5. SONUÇ VE ÖNERİLER	45
6. KAYNAKLAR	55
7. EKLER	60
8.1. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Kararı	61
8.2. Anket Formu	62
ÖZGEÇMİŞ	63

ÖRNEK 9: SİMGELER VE KISALTMALAR SAYFASI

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

%: Yüzde

ANOVA: Analysis of Variance (ANOVA)

Bkz.: Bakınız

f: Frekans

F: Varyans analizine (ANOVA) ilişkin parametre

N: Evren büyüklüğü

n: Örneklem büyüklüğü

p: Anlamlılık (önemlilik) testine ilişkin olasılık değeri

T.C. : Türkiye Cumhuriyeti

TDK: Türk Dil Kurumu

TGK: Türk Gıda Kodeksi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÖRNEK 10: ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİLLER DİZİNİ

SAYFA

- Şekil 1.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Şekil 2.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Şekil 2.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Şekil 4.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ÖRNEK 11: ÇİZELGELER DİZİNİ

ÇİZELGELER DİZİNİ

SAYFA

Çizelge 1.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Çizelge 2.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Çizelge 2.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Çizelge 4.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ÖRNEK 12: RESİMLER DİZİNİ

RESİMLER DİZİNİ

SAYFA

Resim 1.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Resim 2.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Resim 2.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Resim 4.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ÖRNEK 13: EKLER SAYFASI

8. EKLER

Ek 8.1. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Kararı

Çalışmada kullanılan anket formları, gerekli çalışmalarda alınmış etik kurul izinleri (taranmış resim olarak) bu sayfaya eklenmelidir.